

Turistička zajednica područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela



**PRAVILNIK
O PROVEDBI JEDNOSTAVNIH NABAVA**

LISTOPAD, 2017.

Na temelju članka 15. stavka 2., a u svezi s člankom 12. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016) i Statuta Turističke zajednice područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela, Turističko vijeće Turističke zajednice područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela donijelo je na svojoj 3. sjednici dana 18. listopada 2017. godine sljedeći

P R A V I L N I K **o provedbi jednostavnih nabava**

I OPĆE ODREDBE

ČLANAK 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja financijskih sredstava Turističke zajednice područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

II SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

ČLANAK 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

ČLANAK 3.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provodi Turistički ured Turističke zajednice područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela.

Priprema i provedba nabave bagatelne vrijednosti do 70.000,00 kuna provodi se sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

ČLANAK 4.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna započinje danom donošenja Odluke o početku nabave od strane odgovorne osobe naručitelja.

ČLANAK 5.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

IV PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNIH NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA

ČLANAK 6.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, dovoljno je prikupiti samo jednu ponudu. Za robu, radove i usluge čija je vrijednost u toku jedne godine manja od 70.000,00 kuna je potrebna narudžbenica ili ugovor s dobavljačem.

V PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNIH NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA

ČLANAK 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, naručitelj je dužan prikupiti ponude od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 8 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu ili ugovor potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kada je to u skladu s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga (npr. odvjetničke usluge)
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti (npr. saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila i drugi slučajevi iznimne žurnosti)
- kada je to potrebno zbog dovršenja već započelih radova, odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora, a ukupno uvećanje ne prelazi procijenjenu vrijednost nabave

ČLANAK 8.

Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl.).

ČLANAK 9.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VI OBJAVA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

ČLANAK 10.

Za bilo koji predmet nabave iz ovog Pravilnika može se objaviti poziv na dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda objavit će se naročito ako se na temelju okolnosti pojedinog slučaja (kao što su npr. predmet ugovora, procijenjena vrijednost nabave, specifičnosti pojedine djelatnosti u smislu veličine i strukture tržišta odnosno trgovačkih običaja i sl., te zemljopisni položaj mjesta ispunjenja) zaključi da bi se time ostvarila viša razina tržišnog natjecanja i/ ili učinkovitija nabava i/ ili ekonomičnije trošenje novčanih sredstava.

Ako odgovorna osoba naručitelja procjeni da se poziv na dostavu ponuda treba objaviti, osnovat će tročlano povjerenstvo za provedbu postupka nabave temeljem objave poziva na dostavu ponuda.

ČLANAK 11.

1) Poziv na dostavu ponuda koji se objavljuje može se objaviti na internetskim stranicama Turističke zajednice područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela i/ili dnevnom tisku i /ili putem internetskog portala namijenjenog oglašavanju. Ako se poziv na dostavu ponuda objavljuje na internetskim stranicama, na istima mora biti dostupan najmanje do isteka roka za dostavu ponuda, a ako se

objavljuje u dnevnom tisku mora biti objavljen najmanje dva puta u jednom tjednu do isteka roka za dostavu ponuda.

2) U ovom slučaju poziv na dostavu ponuda pored podataka iz članka 7. ovog Pravilnika mora sadržavati i:

- naznaku provodi li se javno otvaranje ponuda
- datum objave poziva te
- podatke o internetskim stranicama na kojima je objavljen poziv na dostavu ponuda (ne mora, ako se objavljuje samo u dnevnom tisku)

3) Istodobno s objavljivanjem poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama i/ili dnevnom tisku, Turistička zajednica područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela može uputiti poziv na dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

4) Ako se poziv na dostavu ponuda objavljuje sukladno odredbama ovog članka, rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

5) Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda Naručitelj otvara pravovremeno dostavljene ponude. Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima.

6) Naručitelj nije obvezan javno otvoriti ponude.

7) Naručitelj izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te odabire najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir ponude.

8) Nakon odabira najpovoljnije ponude povjerenstvo za provedbu postupka izradit će prijedlog obavijesti o odabiru koja se dostavlja odgovornoj osobi ovlaštenoj za sklapanje ugovora na suglasnost. Ako se predlaže odustajanje od sklapanja ugovora, izradit će se prijedlog obavijesti o odustajanja od sklapanja ugovora.

9) Ako osoba ovlaštena za sklapanje ugovora da svoju suglasnost za sklapanje ugovora, odabranom ponuditelju i svim ostalim ponuditeljima koji su pravovremeno dostavili svoje ponude, dostavlja se primjerak potpisane obavijesti o odabiru na dokaziv način (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava).

10) Obavijest o odabiru koja se šalje ponuditeljima sadrži najmanje sljedeće podatke:

- a) Podatke o naručitelju
- b) Predmet nabave ili grupu predmeta nabave za koju se donosi odluka o odabiru
- c) Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi
- d) Razloge odabira
- e) Razloge isključenja ponuditelja ako ih je bilo
- f) Datum donošenja i potpis odgovorne osobe

11) U postupku sklapanja ugovora temeljem objavljenog poziva na dostavu ponuda - na način dostave

ponuda, izmjene i /ili dopune odnosno odustajanje od ponude, postupak zaprimanja ponuda te u odnosu na sadržaj Zapisnika o javnom otvaranju ponuda te na sadržaj Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda - odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

12) Nakon što je obavijest o odabiru donesena i dostavljena ponuditeljima, Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja radi sklapanja ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od ugovora, Naručitelj će pozvati sljedećeg po redu ponuditelja ili odustati od sklapanja ugovora ako su za to ostvareni razlozi.

Ako osoba ovlaštena za sklapanje ugovora nije suglasna za sklapanje ugovora, donijet će se obavijest o odustajanju koju će se dostaviti svim ponuditeljima uz navođenje obrazloženja i ostvarenih razloga za to.

VII EVIDENCIJA SKLOPLJENIH UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

ČLANAK 12.

O ugovorima koji su sklopljeni sukladno ovom Pravilniku, Naručitelj vodi posebnu evidenciju (u nastavku Evidencija jednostavnih nabava).

Evidencija jednostavnih nabava sadrži najmanje sljedeće podatke:

- Predmet nabave
- Procijenjenu vrijednost nabave
- Ukupnu novčanu vrijednost sklopljenog ugovora
- Datum sklapanja ugovora
- Naziv odabranog ponuditelja

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ur. broj: 2017 – 03 - 11

Zagorska Sela, 18. listopada 2017.

Predsjednik Turističke zajednice područja

Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela

Zvonko Škreblin





Po plavem trnaci

TZ područja
KUMROVEC, DESINIĆ, ZAGORSKA SELA
J. Broza 12, 49295 Kumrovec
Turističko vijeće

OIB 84385739604, IBAN HR4023600001102429191
www.tz-kumrovec-desinic-zagorskasela.hr, tz.podrucja.kdzs@gmail.com, 099 555 3553



Finalist 2011.



Na temelju članka 25. Statuta Turističke zajednice područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela („Službeni glasnik“ 2/2014.), Turističko vijeće Turističke zajednice područja Kumrovec, Desinić, Zagorske Sela na 3. sjednici održanoj 18. listopada 2017., donosi

ODLUKU

o

Pravilniku o provedbi jednostavnih nabava

Članak 1.

Jednoglasno se prihvaća prijedlog teksta **Pravilnika o provedbi jednostavnih nabava** Turističke zajednice područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Urbroj: 2015 – 03 - 10

U Zagorskim Selima 18. listopada 2017.

MK

Turističko vijeće
predsjednik

Zvonko Škreblić